



**Instituto de Previdência Social do  
Município de Campinas  
CAMPREV  
Diretoria Previdenciária**

---

**Ofício DP nº 001/2018**

Campinas, 10 de janeiro de 2018.

**Assunto: Ações realizadas pela Diretoria Previdenciária em 2017**

Em cumprimento ao disposto na Lei Complementar 10/2004 e exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, relatamos as ações executadas pela Diretoria Previdenciária em 2017, estando as mesmas distribuídas da seguinte forma:

**I. Diretoria Previdenciária**

**II. Coordenadoria Setorial de Benefícios Previdenciários**

II-1 Setor de Cadastro

II-2 Setor de Benefícios Previdenciários

II-3 Setor de Serviço Social

**III. Folha de Pagamentos de Inativos (Coordenadoria aprovada pelo CMP em 18/10/2013)**

Importante ressaltar que tais atividades só foram realizadas devido ao grande empenho, experiência e competência da equipe. Conforme protocolo 2017/25/3081 ratificamos, mais uma vez, que há um grande déficit de pessoal para o cumprimento das respectivas competências.

Atenciosamente

**Aline Pécora**

Diretora Previdenciária

Ao Diretor Presidente

**Dr. José Ferreira Campos Filho**

CC: Senhores Conselheiros do Conselho Municipal Previdenciário

CC: Senhores Conselheiros do Conselho Fiscal



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

## I. DIRETORIA PREVIDENCIARIA

- a) Atendimento aos beneficiários;
- b) Respostas às demandas de órgãos externos, tais como: Conselhos, Auditorias, Associações, Sindicatos, entre outros órgãos e instituições;
- c) Planejamento referente à organização desta Diretoria, relativa a estrutura, pessoal, demandas, melhorias, bem como a solicitação as demais diretorias do Camprev, a fim de prover as necessidades atuais e vindouras;
- d) Distribuir e orientar as demandas para cada área da diretoria, organizar o cronograma e agenda dessas áreas (atendimentos, palestras, notificações, convocações, revisões e etc.), e coordenar e supervisionar o andamento dos processos que tramitam na Diretoria Previdenciária;
- e) Participação no grupo de trabalho sobre processo de tramitação eletrônica (SEI), e-Social, perícia médica e afastamento;
- f) Treinamento, atualização e apoio à recepção nas diversas demandas dos beneficiários;
- g) Controle e arquivamento dos documentos da diretoria, bem como emissão de aproximadamente 180 documentos (ofícios, e-mails, planilhas e relatórios);
- h) Em torno de 1400 protocolos recebidos, analisados, diligenciados, as respectivas conclusões dos pleitos e tramitados e aproximadamente 1300 despachos em protocolos físicos sobre diversos assuntos, como: revisão de aposentadoria, Isenção de IR, ampliação da Isenção da Contribuição previdenciária, aposentadorias por invalidez, Direitos Deixados, inclusão de dependentes, pensão alimentícia, Pecúlio, Auxílio Funeral, Licença adoção, revisão de pagamentos efetuados, etc;
- i) Homologação de Certidões de Tempo de Contribuição emitidas pela PMC, Setec, Fumec, FJPO, Câmara;
- j) Recebimento de 44 processos pelo SEI;



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

- k) Administração de pessoal da diretoria (Frequências, Licenças-Prêmio, férias dos servidores etc.);
- l) 16 Notificações por AR e no DOM para convocar e cientificar beneficiários sobre análises de direito, esclarecimentos diversos, correções em folha de pagamento devido a determinações legais e erros detectados; e 35 Notificações no DOM de (in)deferimento para ciência do beneficiário;
- m) Gerenciamento do email [camprev.dprevidenciaria@campinas.org.br](mailto:camprev.dprevidenciaria@campinas.org.br).

## **Planejamento de atividades da Diretoria Previdenciária**

- ✓ Reforma Previdenciária: acompanhar e preparar-se para esclarecimentos e mudanças advindas em conjunto com a área de Benefícios;
- ✓ Cálculo Atuarial: recebimento e análise dos relatórios de ativos e inativos para o devido cálculo atuarial, conforme *layout*, data base e tabelas definidos pela empresa contratada (ETAA);
- ✓ E-Social: acompanhar as definições e preparar-se para prestar tais informações, assim que necessário e definido com a Atlantic mediante orientações governamentais;
- ✓ Recadastramento previdenciário: planejar e organizar para que ocorra anualmente com prova de vida dos inativos, aguardamos deliberação do Diretor Presidente, conforme protocolo nº2015/25/2699;
- ✓ Prefeitura, Câmara, Fumec, Setec e FJPO: planejar e organizar o recadastramento dos ativos e a conseqüente migração de dados, a fim de podermos iniciar os processos de forma eletrônica;
- ✓ Aposentadorias por invalidez: planejar e organizar juntamente com o Setor de Serviço Social o acompanhamento (visitas domiciliares e entrevistas) das aposentadorias por invalidez, a cada 2 anos, encaminhando para a perícia médica;



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

- ✓ Aprimorar os projetos de: Aposentadoria Compulsória, Acolhimento aos aposentados do mês e do Programa de Integração Qualidade de Vida, bem como elaborar o manual de orientação, em conjunto com todas as áreas desta Diretoria e demais envolvidos;
- ✓ Sistema Novaprev: validar e melhorar os Relatórios Gerenciais para auditoria e a gestão das atividades executadas nesse sistema; desenvolver fluxo sistematizado; e novos módulos (gerenciamento de óbitos; direitos deixados; pecúlio; afastamentos, controle das contribuições previdenciárias, emissão da CTC; consignados; declarações; fichas financeiras).
- ✓ Promover a divulgação online de conteúdo informativo no site do Camprev
- ✓ Colaborar na implantação do núcleo de investigação, pesquisa e controle efetivo dos afastamentos, conforme Grupo de Trabalho definido pela portaria nº 89006/2017 publicada no DOM de 18/10/2017.

## II. COORDENADORIA SETORIAL DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

Esta coordenadoria está acompanhando e/ou desenvolvendo:

- a) As áreas de Benefícios, Cadastro e Serviço Social para as novas possibilidades e demandas, com foco na agilidade e diminuição das dificuldades existentes;
- b) A elaboração de fluxos, os trâmites e implantação do SEI;
- c) Da implantação do Processo Eletrônico de Concessão de Aposentadoria e Pensão, prevendo a interface do SEI com o NOVAPREV.
- d) Gerenciamento e controle das melhorias do sistema Novaprev, através de reuniões semanais, e registro das demandas e atendimentos no “Help360”;
- e) As mudanças das normas previdenciárias, tais como: Leis, Normas, Portarias, Reforma Previdenciária, entre outros;
- f) Estudo dos pareceres jurídicos e homogeneização dos casos, sejam processos internos (PJ e diversas áreas) ou externos (INSS, PMC, TCESP, etc), promovendo estudos e soluções em conjunto com os envolvidos, a fim de assessorar a Diretoria e os beneficiários na solução de seus problemas;



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

## **Planejamento de atividades da Coordenadoria Setorial de Benefícios Previdenciários**

- ✓ Dar continuidade às atividades em andamento acima relatadas, além de aumentar o espectro de atuação junto a Gestão de Pessoal das demais entidades vinculadas ao Camprev – PMC, Câmara, Fumec, Setec e FJPO;
- ✓ Aposentadoria e Pensão eletrônicos: acompanhar e dar treinamentos para a implantação dos fluxos de Aposentadoria e Pensão pelo SEI e Novaprev com início em 2018;
- ✓ Programa de Integração e Qualidade de Vida (PIQV): planejar e desenvolver o PIQV junto com o Setor de Serviço Social.
- ✓ Recadastramento previdenciário: planejar e organizar para que ocorra anualmente com prova de vida dos inativos em conjunto com a Diretoria Previdenciária e o Setor de Cadastro;
- ✓ Treinamento, atualização e apoio à recepção nas diversas demandas dos beneficiários juntamente com as áreas envolvidas.

## **II – 1 SETOR DE CADASTRO**

Este setor realizou os seguintes serviços:

- a) Em torno de 2200 protocolos recebidos e tramitados;
- b) Controle mensal das contribuições previdenciárias relativas aos afastamentos (Decreto 18.463 de 03/09/2014). Acompanhamento no DOM do início e término dos afastamentos e envio mensal de relatório aos entes cessionários, bem como a emissão de CTC emitidas por este Instituto;
- c) Realização, controle e prestação de contas dos 02 adiantamentos ocorridos em 2017;
- d) Busca e arquivo de aproximadamente 80 prontuários por mês para diversos setores da PMC e Camprev inclusive para o COMPREV.
- e) Em torno 108 anotações no Novaprev por mês e lançamento na planilha de controle referente às situações dos beneficiários, sobre: isenção de IR, ampliação da isenção da



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

Contribuição previdenciária, Direitos Deixados, inclusão de dependentes, Pecúlio, Auxílio Funeral e etc;

- f) Montagem em média de 70 prontuários por mês dos servidores aposentados;
- g) Emissão de aproximadamente 1100 Declarações com finalidades diversas, tais como: PIS/PASEP, FGTS, Concessão de Passes, IPTU, entre outras;
- h) Emissão de 19 certidões de inteiro teor;
- i) Aproximadamente 350 atendimentos pessoais por mês para esclarecimentos de holerites, protocolos, informes de rendimento, etc;
- j) Gerenciamento do email [camprev.contribuicaoprevidenciaria@campinas.org.br](mailto:camprev.contribuicaoprevidenciaria@campinas.org.br);
- k) Atendimento ao TCE-SP: lançamento no SISCAA das aposentadorias e pensões concedidas, prestação de esclarecimentos;
- l) Regularização de Cadastros, principalmente para regularização junto a Receita Federal, bem como os respectivos acertos da DIRF.

## **Planejamento de atividades do Setor de Cadastro**

- ✓ Digitalizar e armazenar os documentos no sistema Novaprev;
- ✓ Preparar o sistema NOVAPREV para emissões de declarações e certidões de forma eletrônica;
- ✓ Prever controle das contribuições previdenciárias no módulo de gerenciamento de afastamento;
- ✓ Recadastramento previdenciário: planejar e organizar para que ocorra anualmente com prova de vida dos inativos em conjunto com a Diretoria Previdenciária e a Coordenadoria Setorial de Benefícios Previdenciários;

## **II – 2 SETOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**

- a) Foram feitas 1538 novas solicitações de verificação de direito (pedidos de averbação, contagem de tempo e atualização);



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

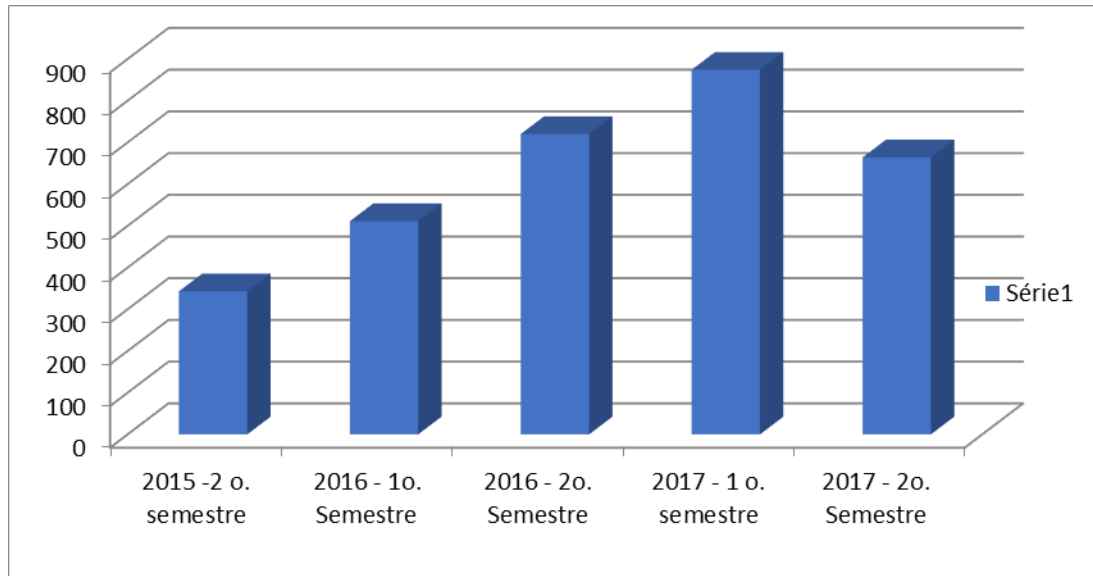
---

- b) Foram finalizados mais de 1200 pedidos de aposentadoria, sendo que: 727 optaram por aposentar; 149 optaram por permanecer em atividade, 144 optaram pelo abono de permanência e 201 não possuem direito à Aposentadoria;
- c) Revisão de aproximadamente 70 aposentadorias por solicitação do servidor ou determinação judicial;
- d) Cálculo de 58 atualizações de média e revisão de 61 processos para o Comprev;
- e) Emissão de 81 certidões recíprocas e de 29 certidões de inteiro teor;
- f) Análise e despachos em mais de 1000 protocolos, sendo que há 711 despachos no SEI da Unidade Geradora CAMPREV-DP-CBP-BENEF;
- g) Formulação de 46 consultas à Procuradoria Jurídica de temas diversos, com atenção especial a 6 casos de padronização dos procedimentos acerca de Contribuição para regime diverso durante a LSV (RGPS x RPPS);
- h) Retomada do calendário de palestras – duas nos meses de outubro e novembro;
- i) Recebidas 4458 tramitações em 2017;
- j) Enviados 192 emails através do [camprev.aposentadoria@campinas.sp.gov.br](mailto:camprev.aposentadoria@campinas.sp.gov.br);
- k) Triagem e classificação dos novos aposentados para as reuniões pós aposentadoria.
- l) Solicitações:

<u>2015 - 2 o. semestre</u>	<u>2016 - 1o. semestre</u>	<u>2016 - 2o. semestre</u>	<u>2017 - 1 o. semestre</u>	<u>2017 - 2o. semestre</u>
<b>343</b>	<b>511</b>	<b>720</b>	<b>874</b>	<b>664</b>



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária



## **ANÁLISE**

- Registrou-se um aumento de quase 25% nos pedidos em relação ao ano de 2016.
- Foram deferidas 188 aposentadorias a mais em 2017 do que em 2016 (26% de novos aposentados).
- Os motivos podem ser atribuídos a:
  - a) temor da Reforma Previdenciária;
  - b) problemas estruturais do município (crise, retirada de gratificações, falta de reajuste e parcelamento dos vencimentos, precarização das condições de trabalho);
  - c) situações conjunturais (uma quantidade expressiva das professoras que ingressaram por concurso de 1991 e 1992 e estão completando 25 anos de sala de aula, a SMRH não concede mais abono de permanência para professores enquadrados apenas nas regras especiais, falta de novos concursos, etc).

## **Planejamento de atividades do Setor de Benefícios Previdenciários**

- ✓ Reforma da previdência: aprofundar os estudos e atualizar o manual de orientações do setor;





# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

- ✓ Ampliar os canais de comunicação para ter maior transparência;
- ✓ Preparar os servidores para Aposentadoria: trabalho interdisciplinar que aborde aspectos psico-emocionais, educação financeira, direitos de aposentados, regras de Aposentadoria;
- ✓ Implantar o Processo Eletrônico de Concessão de Benefícios.
- ✓ Testar e operacionalizar a integração SEI e Novaprev.
- ✓ Reformular fluxo dos afastamentos por invalidez de acordo com as novas normas e fazer revisão dos que possuem pendências de CTC.
- ✓ Treinamento dos servidores do Setor de Compensação Previdenciária do Camprev para diminuir a demanda de revisões/esclarecimentos deles junto ao por Setor de Benefícios Previdenciários.

## **II-3 SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

Este setor realizou os seguintes serviços:

- a) Orientação e elaboração de requerimentos e pareceres sociais nos processos de: Pensões por morte, Direitos Deixados, Pecúlios, Auxílio Funeral, auxílio maternidade-adoção, Auxílio Reclusão;
- b) Atendimento de demanda de beneficiários que buscam orientações diversas sobre benefícios e direitos previdenciários, resolução de problemas sobre consignados e emissão de senhas;
- c) Visitas domiciliares para comprovação de vida e residência, sindicâncias em processos de pedidos de benefícios encaminhados pela Procuradoria Jurídica e verificação de denúncias de maus tratos a aposentados e pensionistas idosos;
- d) Reunião de recepção, acolhimento e orientação aos novos servidores aposentados.



**Instituto de Previdência Social do  
Município de Campinas  
CAMPREV  
Diretoria Previdenciária**

Relatório Quantitativo de atividades realizadas em 2017 - Setor de Serviço Social									
Mês	Número de Reuniões realizadas no mês	Pedidos de Pensão Vitálicia	Pedidos de Pensão Temporária	Pedidos de Complementação de Pensão	Pedidos de Direitos Deixados	Pedidos de Pecúlio Especial	Pedidos de Auxílio Adoção	Pedidos de Auxílio Funeral	Total Atendimento os Registrados
Janeiro	6	15	5	0	16	1	0	6	43
Fevereiro	2	14	4	0	12	2	0	3	35
Março	3	9	2	1	15	5	0	7	39
Abril	4	3	1	0	8	3	0	3	18
Maiο	4	4	3	0	10	1	0	1	19
Junho	5	14	3	0	15	0	0	3	35
Julho	5	8	1	0	13	2	0	4	28
Agosto	4	13	3	1	17	4	1	3	42
Setembro	4	6	2	1	13	2	0	2	26
Outubro	4	14	1	0	16	2	0	2	35
Novembro	4	13	0	0	21	3	1	3	41
Dezembro	3	6	1	0	17	1	0	1	26
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>119</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>173</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>387</b>

Observação: a tabela mostra o número de processos de pensão, sendo que pode haver mais de um interessado em cada processo. Geralmente, ocorre mais de um atendimento prestado nestas situações, pois primeiramente orientamos como é o procedimento, num segundo, eles trazem a documentação e conferimos, o que algumas vezes demandam mais esclarecimentos para dirimir dúvidas e, após todo o processo estar adequado, encaminha-se para a análise jurídica. A análise jurídica ainda enseja em alguns casos demandas complementares.

**Planejamento de atividades do Setor de Serviço Social**

- ✓ Reavaliação das aposentadorias por invalidez: visitas e entrevistas domiciliares aos servidores aposentados por invalidez, encaminhando-os, se for o caso, para reavaliação da Junta Médica Oficial (JMO);
- ✓ Pós - aposentadoria: implementar mudanças na metodologia dos encontros mensais em grupo, e preparação de um Manual;



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

- ✓ Projeto de preparação para aposentadoria compulsória: identificar os servidores que completarão 75 anos até 2021 e convida-los para encontros de preparação para aposentadoria Compulsória;
- ✓ Programa de Integração e Qualidade de Vida (PIQV): realizar atividades diversificadas para os beneficiários visando à comunicação, participação e integração desses beneficiários com o Instituto.
- ✓ Testar e operacionalizar os Processos Eletrônicos: NOVAPREV e SEI para solicitação dos benefícios previdenciários atendidos e elaborados no setor.

### III. SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTOS DE INATIVOS

As demandas rotineiras das duas frentes de trabalhos deste setor são:

#### **CONSIGNADOS**

- a) Treinamento do sistema eConsig feito pela ZetraSoft para as consignatárias;
- b) Elaboração dos novos Editais em parceria com a Procuradoria Jurídica do Camprev e Diretoria Administrativa, com base nos fatos averiguados anteriormente. Publicação ocorreu em setembro/2017 e o início da vigência dos novos contratos foi a partir de outubro de 2017;
- d) Elaboração das novas rubricas para as instituições credenciadas;
- e) Emissão de aproximadamente 1340 Declarações de Senhas;
- f) Aproximadamente 350 atendimentos pessoais para esclarecimentos de descontos, margens, histórico de empréstimos, etc.
- g) Gerenciamento dos e-mails [camprev.consignados@campinas.org.br](mailto:camprev.consignados@campinas.org.br).



**Instituto de Previdência Social do  
Município de Campinas  
CAMPREV  
Diretoria Previdenciária**

**FOLHA DE PAGAMENTO DE INATIVOS**

**INCLUSÕES E EXCLUSÕES 2017 (De 31/12/2016 a 31/12/2017)**

Tipo de Benefício	31/12/2015	31/12/2016	Novas Aposentadorias (Inclusões)	Desligamentos (Exclusões)	Reativações (Reinclusões)	Suspensões	31/12/2017
Aposentados FUMEC	168	201	28	1	0	0	228
Aposentados SETEC	64	66	10	2	0	0	74
Aposentados PMC	6129	6486	681	163	1	0	7005
Aposentados Câmara	46	50	8	1	0	0	57
Aposentados Complementação INSS	104	92	0	9	7	8	82
<b>TOTAL APOSENTADOS</b>	<b>6511</b>	<b>6895</b>	<b>727</b>	<b>176</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7446</b>

Tipo de Benefício	31/12/2015	31/12/2016	Novas Pensões (Inclusões)	Desligamentos (Exclusões)	Reativações (Reinclusões)	Suspensões	31/12/2017
Pensão FUMEC	20	19	1	0	0	0	20
Pensão SETEC	52	52	2	2	0	0	52
Pensão PMC	1635	1677	139	73	2	0	1745
Pensão Câmara	25	24	1	2	0	0	23
Pensão Complementação INSS	210	212	2	16	32	35	195
<b>TOTAL PENSIONISTAS</b>	<b>1942</b>	<b>1984</b>	<b>145</b>	<b>93</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>2035</b>
<b>TOTAL INATIVOS</b>	<b>8453</b>	<b>8879</b>	<b>872</b>	<b>269</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>9481</b>

<b>Crescimento de Benefícios</b>		
<b>Aposentadorias:</b>		
Período:	2015-2016	2016-2017
Percentual (%):	5,90%	7,99%
Quantidade:	384	551
<b>Pensões:</b>		
Período:	2015-2016	2016-2017
Percentual (%):	2,16%	2,57%
Quantidade:	42	51
<b>TOTAL (Aposentadorias + Pensões):</b>		
Período:	2015-2016	2016-2017
Percentual (%):	5,04%	6,78%
Quantidade:	426	602
<b>Crescimento Valor Líquido 2016-2017 (%)</b>		
		<b>7,38%</b>



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

- a) Foram revistos e regularizados mais de 300 benefícios de aposentados e pensionistas do INSS que recebem complementação da PMC;
- b) Em maio foi providenciado reajuste de Inativos da Câmara Municipal no percentual de 4,51% retroativo a março/2017.
- c) Em setembro houve a limitação ao teto constitucional em 41 benefícios;
- d) Em novembro foi realizado o cálculo e fechamento de folha de adiantamento de 13º salário para inativos do Fundo Previdenciário, SETEC, FUMEC e Câmara. E em dezembro foi cálculo e fechamento de folha de 13º Salário para todos os inativos, descontando o valor do adiantamento para os beneficiários que receberam adiantamento em novembro/2017;
- e) Aproximadamente 30 alterações de ATS cumulativo alterando para singelo, conforme parecer jurídico;
- f) Foram cumpridas 100 decisões judiciais e 115 cálculos de execução relacionados aos processos. O cumprimento inclui providencias como análise de benefícios, recálculo, cumprimento, conferência, cálculos de execução e relatórios informativos para Procuradoria Jurídica providenciar a defesa do Instituto;
- g) Inclusão de 727 novos aposentados e de 145 novos pensionistas, que inclui providências como: controle de publicação de concessões e portarias; conferências e correções salariais; inclusões e conferências de consignados no primeiro mês (para as aposentadorias); controle, acompanhamento, lançamento e conferência de contas bancárias;
- h) Lançamento de 26 inclusões ou exclusões de pensões alimentícias de acordo com ofícios judiciais;
- i) Revisou-se 80 aposentadorias e pensões por motivos diversos, como: evoluções funcionais, averbações de tempo de serviço prestado anteriormente, reavaliações médicas, modificações no rateio de pensões, entre outros;
- j) Foram desligados 269 beneficiários falecidos a partir do gerenciamento de óbitos;
- k) Controle de 36 beneficiários que atingiram a maioria e reavaliação médica de pensões temporárias;



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

- l) Cálculos de 170 direitos deixados de beneficiários falecidos ou decorrentes de reversões de aposentadoria; cálculo de 30 pecúlios especiais e anotações no sistema de folha de pagamento;
- m) Lançamentos mensais de inserções e exclusões de mensalidade sindical, conforme ofício, totalizando 42 Inserções e 81 Exclusões de mensalidades sindicais ao longo do ano;
- n) Lançamentos de 20 exclusões de Plano de Saúde F.A.S e Pecúlio;
- o) Lançamentos mensais de sucumbência aos inativos que recebem a verba e conferência, conforme ofício recebido;
- p) Lançamento de 45 isenções de imposto de renda e 5 de contribuição previdenciária;
- q) Inclusão de 11 dependentes para fins de imposto de renda e 11 para fins de contribuição previdenciária;
- r) Atendimento a beneficiários em relação ao cálculo dos benefícios, revisões e pagamentos: aumento significativo de ligações e atendimentos pessoais devido aos parcelamentos de salário, atraso no 13º e outros;
- s) Controle de aproximadamente 60 parcelamentos de dívida lançados em folha e conferidos mensalmente;
- t) Mais de 3000 protocolos recebidos, sendo que 2860 foram respondidos (em média 240 protocolos respondidos/mês);
- u) Emissão de 30 certidões de inteiro teor.
- v) Aproximadamente 30 protocolos com demanda judicial solicitando fichas financeiras relativas a vários períodos e de diversos beneficiários em cada um dos protocolos;
- w) Implantações e melhorias novaprev: carga de ativos Consist, teste do Fluxo de Pensões, identificação de necessidade de melhorias, alterações e correções do sistema de folha de pagamento, análise de rubricas, levantamento de necessidades de alterações e criação de novas rubricas;
- x) Fechamento de folha mensal, que inclui providências como: análise, conferência e elaboração de relatórios gerenciais mensais de fechamento de folha (por fundos, analíticos, etc); acompanhamento mensal das etapas de processamento/fechamento da folha de pagamento.



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

- y) Envio mensal de relatórios através do sistema da AUDESP; de arquivos de SCOP, de arquivos de transparência para IMA; e relatório financeiro da educação;
- z) Conferências, retificações e análises referente às DIRFs anuais

## **Planejamento de atividades da Folha de Pagamento de Inativos 2018**

- ✓ Congelamentos: analisar e revisar os congelamentos de salários, principalmente após reajuste de março de 2017 e janeiro de 2018.
- ✓ ATS cumulativo: analisar e revisar os proventos dos servidores que atualmente recebem ATS cumulativo em decorrência do exposto pelo TCE/SP e documento encaminhado pelo Conselho Municipal de Previdência.
- ✓ Auxílio nutricional: revisar os procedimentos que envolvam este auxílio em decorrência do exposto pelo TCE/SP.
- ✓ Fechamento de médias: analisar e fechar as aposentadorias por média anteriores a jan/17 e as pensões anteriores a jul/17.
- ✓ Revisar teto dos cargos de técnico especialista (histórico funcional).

## **Pendências da Diretoria Previdenciária ocasionadas pela falta de servidores:**

- ✓ Setor de Cadastro: há 250 protocolos que esperam para ter anotação providenciada no Sistema Novaprev e montagem do prontuário físico;
- ✓ Setor de Benefícios Previdenciários: há 675 protocolos de demanda reprimida na SMRH para serem encaminhados a este setor. E há também 203 protocolos no Camprev para realizar a contagem e 15 processos de aposentadoria por invalidez esperando documentação para poder dar andamento.



# Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV Diretoria Previdenciária

---

- ✓ Setor de Serviço Social: as visitas aos aposentados por invalidez para encaminhá-los a reavaliação da Junta Médica Oficial e as atividades do PIQV não foram possíveis devido a falta de condições (motorista, assistente social e psicólogo e carro), permanecendo no planejamento para 2018.
- ✓ Folha de Pagamentos de Inativos: revisão nos proventos de mais de 900 servidores que tem ATS cumulativo e estudo demandado pela Procuradoria Jurídica em face da proposta do Conselho Municipal de Previdência (protocolo nº 2017/25/4547) ; questão do auxílio nutricional, análise e fechamento das médias, análise e fechamento de pensões e análise e controle dos congelamentos deliberados por determinações judiciais.
- ✓ Recadastramento, aguardando módulo e aparelhamentos da recepção e do serviço social para as providências necessárias.
- ✓ Migração de dados dos ativos da PMC (validação de dados e migração do censo) pela DARH/SMRH.
- ✓ O remanejamento da Assessoria Previdenciária, cargo de apoio à Diretora, para o Diretor Presidente tem ocasionado constantes atrasos e pendências nas atividades diárias, bem como postergando melhorias fundamentais ao Sistema Novaprev.





**Instituto de Previdência Social do  
Município de Campinas  
CAMPREV  
Diretoria Previdenciária**

**Relação dos funcionários da Diretoria Previdenciária e Cargos que ocupam:**

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>
Aline Aparecida Bernardez Pécora	Diretora Previdenciária desde 17/07/17
Marcela Capodeferro Lobo	Secretaria da Diretoria Previdenciária
Maiara Cristina Pádua Tamara	Coordenadora Setorial de Benefícios Previdenciários
Sandra Altina da Silva Moraes	Chefe de Setor de Cadastro
Edilaine de Fátima Pontes	Agente Administrativo
Viviane Henriques Mattos Winter	Agente Administrativo (responsável pelo Setor de Benefícios Previdenciários)
Fernando Luiz Abranches Pires	Agente Administrativo
Leonardo Cordeiro de Mello	Agente Administrativo
Tatiana Nanni Astolfi	Administradora (responsável pelo Setor de Folha de Pagamentos de Inativos)
Aldaíria Calixto de Medeiros	Chefe de Setor de Serviço Social
Elaine Regina da Silva	Assistente Social
Carlos Henrique Pellicer Martins	Agente Administrativo

**Totalizam 12 servidores de Carreira, sendo minimamente necessário contratar 4:**

**1 Assistente Social e 1 Psicólogo para as visitas externas e atendimentos;**

**2 Estagiário.**