



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE CAMPINAS
Rua Pastor Cícero Canuto de Lima, nº. 401 - Bairro Parque Itália - CEP 13036-210 - Campinas - SP

CAMPREV-PRESIDENCIA/CAMPREV-DF/CAMPREV-DF-COOR

TERMO DE REFERÊNCIA

Campinas, 21 de junho de 2024.

1 - DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de emissão de certificados digitais padrão ICP-Brasil (A1 – Ecpf).

2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de emissão de certificados digitais padrão ICP-Brasil, tipo A1 (e-CPF) a serem utilizados pelos servidores:

- Cássio Ricardo Coga
- Luís Carlos Moreira Miranda
- Marionaldo Fernandes Maciel
- Natália Slaska de Carvalho Cunha
- Samantha de Castro Kojima

3 – REQUISITOS TÉCNICOS:

Para a execução do serviço de emissão de certificação digital, o contratado deve cumprir os seguintes requisitos técnicos:

3.1 - Certificado digital gerado e armazenado em computador (desktop ou notebook), do tipo e-CPF A1, com prazo de validade de doze meses, podendo ser instalada cópia do mesmo em equipamento, seja ele desktop ou notebook, se houver necessidade;

3.2 - Emitido por autoridade certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil;

3.3 - Disponibilização de suporte remoto via chat, e-mail ou website para prestação de esclarecimentos e dúvidas técnicas e cadastrais;

Observação: Caso o certificado digital seja com utilização por token, este deverá ser fornecido sem ônus adicional para o CAMPREV.

4 – DO PRAZO DO CONTRATO:

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

5 - DAS CONDIÇÕES GERAIS:

No intuito de apoiar a análise de viabilidade da contratação, em especial com respeito ao custo, realizou-se uma pesquisa de mercado na internet, sendo colhidos, 3 (três) orçamentos (anexos).

Realizando-se a média dos valores obtidos na pesquisa, o custo total da contratação de cinco certificados terá um custo estimado total de R\$ 645,00 (seiscentos e quarenta e cinco reais).

6 - FUNDAMENTO LEGAL:

O procedimento licitatório/dispensa obedecerá às disposições da Lei Federal nº. 14.133/2021 e da legislação correlata e demais exigências pertinentes.

Prevê a nova Lei de Licitações:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...);

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.

O decreto nº 11.871/2023, atualiza o valor estabelecido no inc. II, do art. 75, ficando o limite para dispensa de licitação, em R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos).

Assim sendo a presente contratação poderá ser formalizada via dispensa de licitação, na conformidade com o dispositivo acima transcrito, uma vez que a pesquisa preliminar de preços realizada constatou valor inferior ao referido no disposto do inciso do artigo supracitado.

7 - JUSTIFICATIVA:

7.1 - O Certificado Digital funciona como um documento único no mundo eletrônico, que garante a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação realizada no meio digital. Ele valida a identidade do portador do certificado e permite comunicações criptografadas para evitar roubos, acessos indevidos ou violações de senha garantindo a segurança e autenticidade dos documentos assinados.

7.2 - A assinatura eletrônica e a certificação digital possibilitam o trâmite e o encaminhamento de documentos com segurança e legalidade, garantindo às transações identificação inequívoca, integridade de conteúdo, transmissão de dados inviolável e não repúdio (garantia de que somente o titular do Certificado Digital poderia ter realizado determinada transação, impedindo que os integrantes de uma transação venham a contestar ou negar uma transação após sua realização); agilidade na tomada de decisão, visto não ser necessário aguardar o transporte do documento físico até sua estação de trabalho e otimização dos recursos públicos com a diminuição do consumo de papel, insumos para impressora, copiadora, serviço de malote, motorista e mensageiro.

7.3 - Assim, evidencia-se que a hipótese de contratação de prestação de serviço de emissão de certificados digitais padrão ICP-Brasil, configura-se nos casos de dispensabilidade de licitação.

7.4 - Portanto, a contratação no caso em tela, se encaminha sob a égide da modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, pois se enquadra em compras, o que está previsto no inc. II, do art. 75, da Lei de Licitações nº 11.133/2021.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 - No que diz respeito à FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR, será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75,

inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço global.

8.2 - Identificado o fornecedor que ofertou o menor valor, serão analisados os documentos de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, devendo ser considerados os critérios do art. 70, III, da Lei Federal Nº 14.133/21.

9 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO DO FORNECEDOR:

Para que o objeto da contratação seja atendido, é necessário o atendimento de alguns requisitos mínimos necessários, nos termos do artigo 72, da Lei Federal 14.133/2021.

Será exigido, conforme artigo 62 da Lei Federal 14.133/2021, documentos referentes à habilitação jurídica (premissa do artigo 66), habilitação fiscal, social e trabalhista (artigo 68), todos da mesma legislação (Lei Federal 14.133/2021).

Sendo assim, os documentos exigidos serão:

- a) Cópia dos documentos pessoais do representante da empresa, que assinará o contrato com CAMPREV;
- b) Certidões negativas da pessoa jurídica, sendo, Ministério da Fazenda, FGTS, INSS, Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, Justiça do Trabalho, Certidão Negativa do Município sede da empresa; e
- c) demais documentos que forem exigidos por esta casa de Leis para finalização da contratação, a serem entregues em cópias, ou por meios eletrônicos.

10 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

A dotação orçamentária utilizada na contratação será:

04.122.1023.4211.0000 – Manutenção dos Serviços Administrativos

3.3.90.39.99.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 04.6900 – RPPS – Taxa de Administração

11- FORMA E PRAZO DE ENTREGA DO SERVIÇO

11.1 - O prazo de início da prestação dos serviços será de até 05 (dias) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento e envio de lista com identificação dos servidores autorizados a receber o certificado digital.

11.2 – A emissão do Certificado Digital deverá ser realizada em dias úteis, conforme agendamento de comum acordo entre o CAMPREV e a Contratada, no estabelecimento da Contratada, que deverá possuir posto de atendimento no município de Campinas - SP.

11.3 - Os serviços serão prestados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, por meio de mão-de-obra técnica especializada, respeitadas as normas técnicas e legais a eles pertinentes.

11.4 - A contratada disponibilizará serviço de atendimento para registro de acionamento de possíveis falhas identificados na execução dos serviços, com atendimento ao usuário, realizado pelo menos no horário comercial (das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira).

12 - DO PAGAMENTO:

12.1 - O pagamento será realizado mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, devendo estar devidamente atestadas pelo setor e servidor responsável pela fiscalização da presente contratação.

12.2 - A liquidação e efetivo pagamento serão feitos em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal junto ao CAMPREV, exceto por motivo devidamente justificado pela Administração.

12.3 - Os preços do serviço serão os estipulados na adjudicação da Proposta da licitante vencedora, sendo que, o valor será pago de acordo com os fornecimentos.

13 - DAS OBRIGAÇÕES:

O CAMPREV (Contratante) se obriga a:

13.1 - Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste Termo e do Contrato;

13.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.3 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.4 - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

13.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos contratada em relação ao objeto do Contrato;

13.6 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatada;

13.7 - Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

13.8 - Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo;

13.9 - Aplicar à contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.

O contratado obrigará-se a:

13.10 - Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento do Contrato;

13.11 - Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

13.12 - Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

13.13 - Executar o serviço, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

13.14 - Manter durante toda a vigência do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

13.15 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

13.16 – Apresentar na Nota Fiscal a descrição do serviço entregue.

14 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

14.1 - A fiscalização do Contrato será exercida pelo fiscal do contrato, nos termos do artigo 117 da lei federal 11.133/2021.

14.2 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, etc. e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Câmara ou de seus agentes e prepostos.

14.3 - O fiscal deste contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos para o fim de eventual aplicação de sanção.

14.4 - O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, nos termos da lei federal 11.133/2021.

14.5 - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

14.6 - A Contratada ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pelo fiscal do contrato pactuado com o CAMPREV.

15 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

15.1 - Caso a eventual contratada cometa qualquer das infrações discriminadas no artigo 155 da lei nº 11.133/2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, e administrativa.

15.2 - . A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação das multas.

15.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas, realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 11.133/2021.

15.4 - . A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.6. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

16 - PUBLICIDADE:

O aviso de licitação deverá ser publicado no site oficial do CAMPREV (<https://camprev.campinas.sp.gov.br/>), no Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), no Diário Oficial do Município de Campinas (<https://www.campinas.sp.gov.br/diario-oficial>).

Os demais documentos, pertinentes a presente licitação, deverão ser também publicados.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZA ARETUZA BARBOSA, Coordenador(a) Departamental**, em 21/06/2024, às 14:58, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUÍS CARLOS MOREIRA MIRANDA, Diretor(a) Financeiro**, em 21/06/2024, às 15:02, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO CESAR ROSSIN SEVERO, Chefe de Setor de Apoio à Gestão e Projetos**, em 21/06/2024, às 15:12, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARIONALDO FERNANDES MACIEL, Presidente**, em 21/06/2024, às 15:53, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **11448269** e o código CRC **DCEFBAD3**.